ЗАХОДИ

щодо проведення атестації педагогічних працівників

РЛ «Колегіум» у 2023/2024 навчальному році

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Дата проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Засідання атестаційної комісії:  - Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.  - Затвердження графіка роботи атестаційної комісії.  - Розробка плану роботи атестаційної комісії | До 20 вересня | Голова атестаційної комісії | Протокол засідання №1 |
| 3 | Ознайомлення педагогічних працівників з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників. | До 20  вересня | Опришко А.О. | Інструктивно-  методична нарада |
| 4 | Прийом атестаційною комісією:  заяв про перенесення строку атестації;  клопотань адміністрації про позачергову  атестацію;  укладання списку педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 н.р. | До 10  жовтня | Голова  атестаційної комісії | Наказ про  атестацію  педагогічних  працівників  № 86-осн. |
| 5 | Засідання атестаційної комісії:  затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії,  рішення щодо перенесення строку чергової атестації відповідно до поданих заяв;  ознайомлення працівники, що атестуються, з графіком проведення атестації під підпис | До 20  жовтня | Голова  атестаційної комісії | Протокол  атестаційної комісії №2 |
| 6 | Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників за напрямами:  Оцінка діяльності педагога адміністрацією  закладу;  Оцінка діяльності педагога колективом  (педагогічною радою);  Оцінка діяльності педагога учнями, батьками;  Оцінка діяльності педагога кафедрою. | Листопад -  лютий | Адміністра-ція,  колеги,  учні, батьки | Відвідування уроків,  анкетування,  характеристики,  опитування |
| 7 | Засідання атестаційної комісії: планування та організація проведення творчих звітів вчителів, які атестуються | Лютий | Голова  атестаційної комісії | Протокол атестаційної комісії  № \_\_\_\_ |
| 8 | Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період | до 1 березня | Голова  атестаційної комісії | характеристики |
| 9 | Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками | За 10 днів  **до**  засідання атестаційної комісії | Члени  атестаційної комісії | Підписи  вчителів, які атестуються |
| 10 | Засідання атестаційної комісії: прийняття рішення про відповідність працівника займаній посаді, встановлення (підтвердження) І або II кваліфікаційної категорії; встановлення (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії, про присвоєння (підтвердження) педагогічних звань. | До 20  березня | Голова атестаційної комісії | Наказ про  підсумки атестацій  № \_\_\_\_  від |
| 11 | Ознайомлення педагогічного колективу з наказом про результати атестації у 2022/2023 н.р. | квітень | Куделя П.І. | Засідання педагогічної ради |
| 12 | Подання у відділ кадрів управління освіти звіт про проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році | До 20.04 | Опришко А.О. | Цифровий звіт |
| 13 | Обговорення на нараді при директору питання атестації | травень | Заступник  директора з науково -методичної роботи | інформація |

ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ РЛ «КОЛЕГІУМ» 2023-2024н.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Місяць | Зміст роботи | Відповідальний | примітка |
| Вересень | Розподіл обов’язків  Засідання АК | Куделя П.І. | Протокол №1 |
| Жовтень  До 20.10 | Укладання списків педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2023/2024 н. р, прийом заяв від педагогічних працівників на проходження позачергової атестації; заяв про перенесення строку атестації; клопотань адміністрації про позачергову атестацію. Засідання АК | Куделя П.І. | Протокол №2 |
| Листопад | Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників за напрямами:  Оцінка діяльності педагога членами атестаційної комісії: відвідування уроків, позакласних заходів, вивчення результативності педагогічної діяльності, аналіз ведення документації | Члени атестаційної комісії |  |
| Січень | Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників за напрямами:  Оцінка діяльності педагога членами атестаційної комісії: відвідування уроків, позакласних заходів, вивчення результативності педагогічної діяльності, аналіз ведення документації | Члени атестаційної комісії |  |
| Лютий  До 28.02 | Засідання АК (за потребою)  Планування методичних тижнів вчителів, які атестуються  Написання характеристик вчителів, які атестуються | Члени атестаційної комісії |  |
| До 12.03.  до 23.03 | Ознайомлення вчителів, які атестуються з характеристиками  Засідання АК : прийняття рішення про відповідність працівника займаній посаді, встановлення (підтвердження) І або II кваліфікаційної категорії; про встановлення (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії, про присвоєння (підтвердження) педагогічних звань. Наказ про підсумки атестації | Куделя П.І. |  |
| До 24.03. | Укладання атестаційних листів , копій посвідчення про курсову перепідготовку (завірену керівником закладу) та витяг з протоколу засідання ради кабінету РОІППО щодо присвоєння педагогічного звання, педагогічних працівників, які атестуються | Опришко А.О |  |
| Березень | Ознайомлення педагогічного колективу з наказом про результати атестації у 2023/2024н..р. | Куделя П.І. |  |