ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор НВК «Колегіум»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Куделя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положення**

**про науково-методичну роботу**

 **у Рівненському навчально-виховному комплексі «Колегіум»**

 1. **Загальні положення**

1.1. Науково-методична робота в Рівненському навчально-виховному комплексі «Колегіум» здійснюється згідно з Конституцією України, Законами України "Про освіту", Статутом навчального закладу, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти .

 1.2. Науково-методична робота в Рівненському навчально-виховному комплексі «Колегіум» – це спеціально організована діяльність педагогічного колективу, що створює комфортні умови (середовище) для підвищення майстерності педагога. Методична робота, яка ґрунтується на досягненнях науки та передового педагогічного досвіду, конкретному аналізі навчально-виховного процесу — це цілісна система взаємопов’язаних дій і заходів (аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності), спрямованих на всебічне удосконалення професійної компетентності вчителів, на розвиток і підвищення творчого потенціалу педагогічного колективу, закладу в цілому, а загалом – на підвищення ефективності навчально-виховного процесу, досягнення оптимального рівня освіти, виховання та розвитку здобувачів освіти.

**Завдання** науково- методичної роботи полягає у зростанні рівня педагогічної майстерності вчителя та педагогічного колективу. Мета науково-методичної роботи: надання реальної, дієвої допомоги педагогам, класним керівникам, іншим педагогічним працівникам щодо розвитку їхньої майстерності як поєднання професійних знань, навичок і умінь, властивостей та якостей особистості, необхідних для сучасного педагога; створення атмосфери зацікавленості в підвищенні кваліфікації (педагогічної майстерності), пріоритету педагогічної компетентності, творчих пошуків колективу. Мета організації науково-методичної роботи у закладі: створення сприятливих умов для самовдосконалення та самореалізації всіх учасників освітнього процесу.

1.3. **Основні принципи науково-методичної роботи**:

− науковість;

− зв’язок із життям, актуальність;

− демократизація та гуманізація навчального процесу;

 − цільовий підхід до організації науково-методичної роботи відповідно до програмних цілей закладу та напрямків його діяльності;

 − організація роботи з педагогічними кадрами на основі урахування їх потреб та реального рівня професійної компетентності;

− системність;

− комплексний характер;

− систематичність, послідовність, наступність, безперервність, масовість;

 − творчий характер, максимальна активізація викладачів;

 − конкретність;

 − спрямування на виділення головного, суттєвого щодо підвищення кваліфікації викладачів;

− єдність теорії і практики;

− оперативність, гнучкість та мобільність;

− колективний характер, оптимальне поєднання індивідуальних і колективних форм;

 − пріоритет ключових компетентностей та моральних цінностей.

 1.4. **Основні цілі науково-методичної роботи**:

 1. Формування індивідуальної, авторської, високоефективної системи педагогічної діяльності вчителя:

− збагачення знань педагогів (предметних, методичних, дидактичних, психологічних тощо);

 − розвиток світогляду, ціннісних орієнтацій, переконань, що відповідають завданням закладу освіти (установка на демократизацію, гуманізацію тощо);

− розвиток мотивів творчої діяльності (потреба нового, творчого характеру праці);

 − розвиток стійких моральних якостей особистості (доброта, чуйність, порядність, принциповість, терпимість, педагогічний такт тощо);

− розвиток досконалого стилю педагогічного мислення;

 − розвиток педагогічної техніки, виконавчої майстерності, академічної доброчесності;

− удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання учнівської молоді;

 − розвиток умінь емоційно-вольової саморегуляції.

1. Формування цілісного педагогічного колективу:

− консолідація, згуртованість педагогічного колективу як колективу однодумців;

 − вироблення єдиного педагогічного кредо, позиції, загальних цінностей, традицій;

 − організація діагностики та самодіагностики реальних навчальних можливостей студентів, студентських груп, професійних можливостей, потреб і запитів викладачів;

− експертна оцінка авторських варіантів програм, навчальних планів, підручників, посібників, засобів навчання та виховання, створених у колективі;

− контроль та аналіз конкретного освітнього процесу та його результатів — якості знань, умінь і навичок, вихованості та розвитку здобувачів освіти;

 − виявлення, узагальнення, поширення педагогічного досвіду, обмін цінними методичними знахідками;

 − забезпечення принципів гнучкості, наступності, прогностичності освіти; − розвиток педагогічної та професійної майстерності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації і умов для професійного вдосконалення, стимулювання групової творчості й ініціативи членів педагогічного колективу;

− залучення колективу до розвитку педагогічної творчості, науково-дослідної, експериментально-дослідної роботи, цілеспрямованого створення нового досвіду, впровадження результатів наукових досліджень, передового досвіду, педагогічних технологій;

− забезпечення інтеграції навчального процесу, науки і практики;

 − розробка та видання навчальних, методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання;

− підготовка до атестації педагогічних працівників.

1. Забезпечення зв’язків закладу як системи з більш широкими системами та психологічною та педагогічною науками, досвідом педагогів та викладачів інших закладів освіти та вищих навчальних закладів:

 − творче осмислення соціального замовлення, нових нормативних актів і документів, доведення їхнього змісту до свідомості кожного педагога;

− інформування про досягнення психолого-педагогічної науки, передового та новаторського педагогічного досвіду та упровадження його досягнень;

− інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем освіти, педагогіки, психології;

− впровадження та використання досягнень психолого- педагогічної науки; − поширення за межі закладу кращого досвіду, створеного у колективі (через пропагування передового досвіду, психолого-педагогічних читань, публікацій тощо).

**2. Організаційна структура науково-методичної роботи**

 2.1. Структура методичної роботи навчального закладу — це сукупність взаємопов’язаних різних видів науково-методичної роботи, визначених на певний термін. Вона складається із взаємодіючих елементів, які відповідають цілям і завданням, що стоять перед навчальним закладом та втілюються у різних формах, методах і засобах.

 Структура науково-методичної роботи має забезпечувати:

* формування висококваліфікованого педагогічного колективу;
* диференціацію роботи з педагогічними кадрами;
* роботу з молодими вчителями;
* індивідуальний підхід до роботи з педагогами;
* впровадження інформаційних технологій;
* оптимальність методичного навантаження вчителя;
* раціональний розподіл робочого часу педагога;
* скоординованість внутрішньошкільних форм і методичних заходів.

Організаційна структура науково-методичної роботи включає в себе основні (пізнавальна, тематична та узагальнююча діяльності) та додаткові (діагностична, дослідницька діяльності, оригінальні ідеї) блоки.

2.2. В закладі здійснюється колективна, групова та індивідуальна методична робота. Основою у виборі форм науково-методичної роботи є різні методи діагностичного вивчення рівня професійної компетентності педагогічних працівників.

2.3. Колективні та групові форми науково-методичної роботи використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації навчально-виховного процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивчення і поширення кращого педагогічного досвіду, науково-технічної та педагогічної інформації.

 2.4. Колективними формами науково-методичної роботи є: робота педагогічної ради, теоретичні та практичні психолого-педагогічні семінари, науково-практичні конференції, психолого-педагогічні читання, методичні декадники, виставки тощо.

 2.5. Групові форми науково-методичної роботи: робота науково-методичної ради, предметні кафедри, інструктивно-методичні наради, творчі групи, творчі звіти, групові методичні консультації тощо.

2.6. Індивідуальні форми науково-методичної роботи використовуються для задоволення особистих потреб і конкретних запитів педагогічних працівників, їх вибір залежить від рівня освіти, професійної компетентності, специфіки діяльності, індивідуальних можливостей та інших характеристик педагогічних працівників.

2.7. Індивідуальними формами науково-методичної роботи є: відкриті, показові уроки, взаємовідвідування уроків, наставництво, консультації, самоосвіта, стажування, робота над індивідуальною науково-методичною проблемою, робота над науково-дослідницькою темою, діагностика особистісних якостей вчителя, рівня його професійної підготовки тощо.

2.8. Самоосвіта керівних та педагогічних працівників включає підвищення рівня знань за фахом, загальної та професійної культури, вивчення передового педагогічного досвіду, участь у науковій роботі, проведення відкритих заходів, підготовка статей, виступів і доповідей тощо. Самоосвіта є обов’язковим елементом розвитку професійної компетентності педагогічних працівників, які вільно обирають форми, методи і засоби навчання.

2.9. До індивідуальних форм науково-методичної роботи керівників, методистів відноситься індивідуальна методична допомога педагогічним працівникам закладу освіти, яка включає:

- системне вивчення та аналіз роботи викладачів, кураторів груп та інших працівників;

- надання допомоги педагогічним працівникам у виборі форм та методів навчання і виховання здобувачів освіти, в удосконаленні методики проведення уроків і виховних заходів;

 - персональне проведення індивідуальних та групових консультацій, надання допомоги вчителям у розробці навчально-програмної документації (на основі типової), методичних рекомендацій, рецензій, дидактичних матеріалів та інших педагогічних засобів навчання;

- виявлення, вивчення та узагальнення передового досвіду роботи педагогічних працівників;

- надання допомоги у підготовці доповідей та виступів на конференціях, психолого-педагогічних читаннях, проведенні експериментально-дослідницької роботи, запровадженні в освітній процес результатів наукових досліджень, передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій.

 **3. Організація та планування науково-методичної роботи**

3.1. Загальну організацію науково-методичної роботи в закладі контролює директор. Безпосередніми організаторами методичної роботи є заступники директора та методисти. Заступник директора очолює науково-методичну раду, яка координує науково-методичну роботу в НВК «Колегіум».

3.2. В організації науково-методичної роботи та в її плануванні враховуються актуальні завдання розвитку системи освіти, програмні цілі закладу, відповідні нормативно-правові документи.

3.3. Планування методичної роботи - це система заходів, що забезпечує її безперервність, впорядкованість, визначеність, відповідність потребам освітнього процесу та особистим запитам педагогічних працівників.

 3.4. Реалізації стратегії закладу та науково-методичної роботи сприяє робота за єдиною науково-методичною проблемною проблемою.

 3.5.Науково-методична робота на рік планується на підставі аналізу діяльності педагогічного колективу у вигляді окремого розділу річного плану роботи закладу. Планування науково-методичної роботи включає в себе: план науково-методичної роботи, план засідань науково-методичної ради, план роботи школи молодого вчителя (за потребою). Вони розробляються заступником директора, який координує науково-методичну роботу в закладі, методистами та головами комісій під керівництвом директора на основі плану роботи закладу освіти на поточний рік та плану з виховної роботи. Ці плани обговорюються на педагогічній раді, схвалюються на методичній раді, затверджується відповідно до вимог директором.

 3.6. Виконання плану науково-методичної роботи узагальнюється у звіті, який заступник директора подає на розгляд науково-методичної та педагогічної рад по завершенню навчального року.

3.7. Найвищою формою колективної науково-методичної роботи є педагогічна рада, яка є органом самоуправління колективу педагогів, на якому поєднано функції об’єкта та суб’єкта адміністративного внутрішньошкільного управління відповідно до закріплених за кожним з них повноважень та обов’язків. Тематика проведення педагогічних рад має бути актуальною та відповідати поставленій проблемі навчального закладу. Кожна педагогічна рада має бути чітко спланованою. Педагогічна рада є колегіальним органом управління навчального закладу, забезпечує колективне вирішення навчально-виховних завдань, стимулює розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу, сприяє зростанню професійної майстерності вчителів.

 3.8. Координує науково-методичну роботу в закладі науково-методична рада. До її складу входять директор, заступники директора, керівники предметних кафедр, досвідчені педагоги, які користуються найбільшим авторитетом в колективі. Члени науково-методичної ради беруть участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, загальноколегіантських та регіональних семінарів, інших методичних заходів. Науково-методична рада визначає та затверджує програми розвитку закладу, координує діяльність усіх структурних одиниць методичної роботи, планує, узгоджує й аналізує проведення педагогічних заходів, керує роботою методичного об’єднання класних керівників.

3.9. Методичні підрозділи, які діють в закладі, працюють над своїми науково-методичними проблемами, які тісно пов’язані з методичними завданнями закладу. Всі питання, які виносять на обговорення, мають бути узгоджені з планом науково-методичної роботи закладу.

 3.10. Школа молодого вчителя, що створюється за наявності 3-х і більше вчителів зі стажем роботи до 2-х років, повинна забезпечити стабільність кадрового складу, здійснювати організацію роботи з професійної адаптації вчителі-початківців. У її плані передбачено такі форми роботи: практична допомога, діагностування, методичні поради, методична допомога, взаємовідвідування уроків, підвищення педагогічної майстерності. До кожного з молодих вчителів закріплено наставника.

3.11. Одне з найважливіших і найскладніших управлінських і науково- методичних питань є питання атестації педагогічних працівників, яку проводить атестаційна комісія. Воно передбачає комплексне оцінювання рівня кваліфікації, педагогічної компетентності, професіоналізму та продуктивної діяльності працівників навчального закладу. Перспективний план атестації передбачає проходження атестації викладачами не рідше одного разу на п’ять років. Відповідно до перспективного плану закладу та за графіком вчителі зобов’язані вчасно проходити курсову перепідготовку, що передує атестації (не рідше одного разу на п’ять років). Науково-методична рада розглядає та рекомендує атестаційній комісії встановити кваліфікаційні категорії та звання викладачам відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН України № 930 від 06.10.2010), змін до нього (Наказ МОН України № 1473 від 20.12.2011, Наказ МОН України № 665 від 01.06.2013, Наказ МОН України № 1135 від 08.08.2013) та чинного законодавства.

3.12. З метою забезпечення належних умов для організації та проведення методичної роботи в закладі освіти працює кабінет науково-методичної роботи. Він є центром науково-методичної роботи навчального закладу, де зосереджуються інформаційні, навчальні, методичні, нормативні матеріали, матеріали передового педагогічного досвіду викладачів, зразки документації, дидактичних, наочних матеріалів тощо. Основними функціями навчально-методичного кабінету є:

- створення умов для підготовки педагогічних працівників до навчальних занять та інших заходів;

- проведення індивідуальних та колективних форм методичної роботи з педагогічними працівниками;

- надання допомоги педагогічним працівникам з самоосвіти, в індивідуальній методичній роботі;

- узагальнення, пропагування та поширення передового педагогічного досвіду;

- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем освіти, педагогіки, психології, накопичення і систематизації методичної інформації.

 Робота навчально-методичного кабінету здійснюється під керівництвом заступника директора. Діяльність методичного кабінету передбачає:

* організацію заходів щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників (семінарів, школи молодого вчителя, лекцій, курсів підвищення кваліфікації, роботи комісій, самоосвіти тощо);
* організацію педагогічних читань і науково-практичних конференцій;
* організацію постійно діючих і тимчасових виставок з метою поширення передового досвіду педагогічних працівників,
* пропагування результатів науково-дослідницької діяльності, новинок науково-методичної літератури, досягнень педагогіки, психології;
* ознайомлення педагогічних працівників з необхідною періодичною, навчальною, методичною літературою для підготовки до занять, виховних заходів, виступів, доповідей;
* узагальнення передового педагогічного досвіду:

Оснащення методичного кабінету:

* оснащення і оформлення методичного кабінету повинно створювати необхідні умови для ефективної підготовки педагогічних працівників до занять, індивідуальної методичної роботи і самоосвіти, а також для проведення масових методичних заходів;
* для оперативного використання в методичному кабінеті зосереджуються, систематизуються і експонуються нормативні та інструктивні матеріали, необхідні для організації навчального процесу; навчальна документація, педагогічна, методична література, дидактичні матеріали.

 Матеріально-технічне оснащення кабінету:

* технічні засоби (комп’ютер, принтер тощо);
* естетичне оформлення кабінету.

Документація:

1. План науково-методичної роботи Рівненського навчально-виховного комплексу «Колегіум» (на рік).

2. План засідань науково-методичної ради (на рік).

3. Протоколи засідань предметних кафедр.

4. Плани роботи школи молодого викладача, педагогічного семінару.

5.Накази, інформаційні листи Міністерства освіти і науки України, нормативно-правове забезпечення освітнього процесу.

4. **Права та обов’язки учасників науково-методичної роботи**

4.1. Участь у методичній роботі є професійним обов`язком для всіх педагогічних працівників, це визначено наказом МОН України від 07.08.2002р. №450 «Про затвердження норм часу планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів». Вчителі закладу:

 - беруть участь у методичній роботі, постійно покращують свою педагогічну майстерність, систематично проходять стажування, курси підвищення кваліфікації, беруть участь у вебінарах, онлайн-конференціях;

- беруть участь у різного роду опитуваннях, анкетуваннях;

- надають пропозиції щодо вдосконалення науково-методичної роботи;

- виїжджають у творчі відрядження з метою обміну досвідом та впровадження передового педагогічного досвіду;

 - беруть участь у методичних заходах міського і регіонального рівнів.

 4.2. Результативність методичної роботи враховується при проведенні атестації педагогічних працівників і є підставою для матеріального та морального заохочення.

4.3. Керівник навчального закладу, його заступники з навчально-виховної роботи вивчають та аналізують стан методичної роботи, її результативність, створюють умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників; забезпечують участь всіх педагогічних працівників у науково-методичній роботі.