ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор НВК «Колегіум»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Куделя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про предметні тижні у Рівненському навчально-виховному комплексі «Колегіум»**

1. **Загальні положення**

Предметний тиждень – комплекс освітніх заходів, спрямованих на розвиток творчості учнів, поглиблення та поширення знань з предметів, збагачення науково-методичного досвіду вчителів закладу.

1. **Завдання предметного тижня:**

* забезпечення належних умов виявлення та розвитку творчої активності та зацікавленості учнів, сприяння формуванню їх наукового світогляду;
* вдосконалення науково-методичного рівня та рівня професійної майстерності вчителів, збагачення педагогічного досвіду вчителів закладу ;
* поглиблення знань з профільних предметів та підвищення інтересу до інших предметів, передбачених освітньою програмою закладу.

1. **Функції предметних тижнів**

**Організаційна:** тижні дозволяють запровадити цікаві заходи та інноваційні технології до освітнього процесу, вдосконалити організаційні якості вчителів та розвивати організаційні здібності.

**Діагностична**: можливість отримувати моніторингову інформацію про динаміку професійного рівня вчителів та особистісний розвиток учнів.

**Моделююча:** при плануванні предметних тижнів розробляються принципово нові форми навчально-пізнавальної діяльності учнів.

**Інформаційна:** зміст тижнів спрямований на інформування учнів про досягнення сучасної науки.

1. **Організація та проведення**

4.1. Предметні тижні організовуються та проводяться відповідними кафедрами закладу не частіше одного разу на місяць та не більше трьох разів на семестр.

4.2. Відповідно до існуючої профілізації обов’язковими є тижні суспільно-гуманітарних, природничо-математичних наук та іноземних мов.

4.3. До участі у предметних тижнях можуть бути запрошені фахівці наукової та педагогічної роботи, творчі колективи, громадськість.

4.4. Питання планування предметного тижня обговорюються та затверджуються на засіданнях кафедри, МО.

4.5. Завідувач кафедри та голова МО персонально відповідає за складання плану проведення предметного тижня з урахуванням можливостей кожного вчителя, проте участь кожного є обов’язковою.

**5. Порядок проведення та вимоги до учасників**

5.1. Предметному тижню передує засідання кафедри, на якому складають план проведення, графік взаємовідвідування уроків, узгодження єдиної методичної теми, за якою проводять уроки для колег.

5.2. Предметні тижні проводяться за трьома основними напрямками: методична робота, позаурочна робота, виконання навчальної практики.

5.3.Планування заходів, відвідування уроків, відпрацювання годин навчальної практики має бутим узгоджено з усіма зацікавленими особами, адміністрацією, з урахуванням розподілу навантаження на учнів та вчителів.

5.4. За підсумками предметного тижня керівники методичних підрозділів готують матеріали для звіту про роботу закладу, подають списки учнів та вчителів, які виявили особливу старанність та досягли певних успіхів в організації запланованого.

**6. Керівництво діяльністю**

Керівництво предметними тижнями здійснюють керівники методичних підрозділів з узгодженням з членами адміністрації, учнівською радою самоврядування.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор НВК «Колегіум»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Куделя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положення**

**про науково-методичні комплекси з предметів**

1. **Загальні положення**

Положення про науково-методичні комплекси з предметів (далі - НМК) розроблено відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та до «Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів» (Наказ МОН України № 601 від 20.07.2004р.).

Дане Положення визначає загальні та спеціальні вимоги до навчально-методичного забезпечення кабінету.

Кабінетом вважається класна кімната закладу зі створеним освітнім середовищем, оснащеним сучасними засобами навчання та шкільним обладнанням.

1. **Мета, завдання науково-методичних комплексів**

Основна мета створення НМК полягає у забезпеченні оптимальних умов для здійснення навчально-виховного процесу та реалізації завдань відповідно до Державного стандарту базової і повної середньої освіти.

Завдання НМК є створення умов для:

* забезпечення процесу профілізації навчання;
* організації індивідуального та диференційованого навчання;
* реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання;
* створення оптимальних умов для взаємодії вчителя та учнів для підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

1. **Створення науково-методичних комплексів з предметів**
   1. Створення науково-методичного комплексу з предмета здійснюється згідно з вимогами навчальних програм за розділами, темами і класами відповідно до класифікаційних груп, у кабінеті за секціями меблів.
   2. НМК створюються вчителями-предметниками спільно із методистами кафедр.
   3. НМК розглядаються на засідання предметної кафедри та затверджуються науково-методичною радою колегіуму.
2. **Зміст науково-методичних комплексів**
   1. НМК для кожної паралелі (відповідно до спеціалізації та профілізації) складається з:

* навчальної програми з предмета;
* календарно-тематичного планування на поточний навчальний рік;
* поурочних планів, що містять конспект уроку, дидактичні, роздаткові матеріали, вказується номер та назва диска, номер та назва карти (історичної, географічної),назва посібника, довідника, список довідкової літератури з теми;
* текстів контрольних робіт.
  1. До НМК додатково можуть входити
* фахові журнали та газети;
* довідкова та методична література;
* матеріали педагогічного досвіду;
* краєзнавчі матеріали;
* інструменти та матеріали для відновлення та виготовлення засобів навчання.