ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від 15 вересня 2026 р. № 73-аг

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з питань академічної доброчесності Рівненського ліцею «Колегіум» Рівненської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі — Комісія) є колегіальним незалежним органом Рівненського ліцею «Колегіум» Рівненської міської ради (далі — Ліцей), створеним для розгляду складних і спірних питань, надання висновків та рекомендацій щодо дотримання норм академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про авторське право і суміжні права», Статутом Ліцею, Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Ліцею та цим Положенням.

2. Склад Комісії та порядок її формування

2.1. Комісія формується у кількості **5–7 осіб** терміном на один навчальний рік.

2.2. До складу Комісії входять:

- заступник директора з навчально-виховної роботи (голова Комісії);
- голова профспілкового комітету Ліцею;
- представники методичних об'єднань (2 особи);
- практичний психолог;
- голова учнівського самоврядування (1 особа).

2.3. Персональний склад Комісії затверджується щорічно **до 15 вересня** наказом директора Ліцею.

2.4. Секретар Комісії обирається з числа членів Комісії на першому засіданні.

3. Повноваження та функції Комісії

3.1. Основними функціями Комісії є:

- розгляд заяв та звернень щодо фактів порушення академічної доброчесності (плагіат, списування, фабрикація/фальсифікація, обман, несанкціоноване використання ШІ, надання допомоги у списуванні);
- встановлення наявності чи відсутності фактів порушень;
- надання рекомендацій директору Ліцею щодо застосування заходів академічної відповідальності до порушників;
- проведення роз'яснювальної та просвітницької роботи щодо дотримання норм академічної доброчесності.

4. Порядок роботи та розгляд справ

4.1. Підставою для розгляду справи Комісією є письмова заява (доповідна записка) вчителя, учня, батьків або адміністрації Ліцею, подана протягом **3 робочих днів** із моменту виявлення факту ймовірного порушення.

4.2. Комісія розглядає заяву протягом **7 робочих днів** із дня її реєстрації.

4.3. Засідання Комісії є повноважним, якщо на ньому присутні не менше **2/3** її складу.
4.4. Особа, щодо якої розглядається питання (учень разом із батьками/законними представниками або вчитель), обов'язково письмово повідомляється про час і місце засідання та запрошується для надання усних чи письмових пояснень та доказів. Відмова від надання пояснень чи неприбуття на засідання не перешкоджає розгляду справи.
4.5. Рішення Комісії приймається відкритим або таємним (за рішенням членів Комісії) голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

5. Оформлення рішень та порядок апеляції

5.1. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар Комісії.
5.2. Висновки та рекомендації Комісії мають рекомендаційний характер для директора Ліцею. Остаточні заходи впливу чи стягнення затверджуються наказом керівника закладу.
5.3. Рішення чи рекомендації Комісії можуть бути оскаржені шляхом подачі апеляційної заяви на ім'я директора Ліцею протягом **3 робочих днів** із моменту ознайомлення з відповідним рішенням.